



PREGÃO ELETRÔNICO BINACIONAL
SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA BINACIONAL

EF 1802-23

CADERNO DE BASES E CONDIÇÕES
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO

ADITIVO 1

(4 LOTES)

ÍNDICE

PÁG. Nº	PÁG. Nº
CAPÍTULO I..... 1	CAPÍTULO I..... 1
INSTRUÇÕES GERAIS 1	INSTRUCCIONES GENERALES 1
1.2 FINALIDADE E OBJETO..... 1	1.2 FINALIDAD Y OBJETO 1
1.3 CALENDÁRIO DE EVENTOS 1	1.3 CALENDARIO DE EVENTOS 1
1.4 PRINCIPAIS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO..... 2	1.4 PRINCIPALES REQUISITOS PARA PARTICIPACIÓN Y HABILITACIÓN 2
1.5 OFERTA DE PREÇOS 5	1.5 OFERTA DE PRECIOS 5
CAPÍTULO II..... 5	CAPÍTULO II..... 5
INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS 5	INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS 5
2.1 IDIOMA 5	2.1 IDIOMA 5
2.2 NATUREZA JURÍDICA DA ITAIPU 6	2.2 NATURALEZA JURÍDICA DE LA ITAIPU 6
2.3 CARACTERÍSTICA DESTA LICITAÇÃO 6	2.3 CARACTERÍSTICA DE ESTA LICITACIÓN 6
2.4 ISENÇÃO TRIBUTÁRIA 6	2.4 EXONERACIÓN TRIBUTARIA 6
2.5 FORMA DE COMUNICAÇÃO 7	2.5 FORMA DE COMUNICACIÓN 7
2.6 CONSULTA, RESPOSTA E ADITAMENTO 7	2.6 CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO 7
2.7 DILIGÊNCIA 8	2.7 DILIGENCIA 8
2.8 INTERPRETAÇÃO DAS NORMAS QUE REGULAM ESTE PREGÃO 8	2.8 INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS QUE REGULAN ESTA SUBASTA 8
2.9 ATRIBUIÇÕES DO(A) PREGOEIRO(A) 9	2.9 ATRIBUCIONES DEL(DE LA) SUBASTADOR(A) . 9
2.10 RESPONSABILIDADES DA PROPONENTE 10	2.10 RESPONSABILIDADES DEL OFERENTE 10
2.11 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS 11	2.11 SANCIONES ADMINISTRATIVAS 11
2.12 REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO..... 11	2.12 REVOCACIÓN O ANULACIÓN 11
2.13 RESTRIÇÕES..... 11	2.13 RESTRICCIONES..... 11
2.14 CREDENCIAMENTO DA PROPONENTE 12	2.14 ACREDITACIÓN DEL OFERENTE 12
2.15 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL... 12	2.15 ELABORACIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL . 12
2.16 INÍCIO DA PARTICIPAÇÃO..... 13	2.16 INICIO DE LA PARTICIPACIÓN..... 13
2.17 REGISTRO DA PROPOSTA INICIAL 14	2.17 REGISTRO DE LA OFERTA INICIAL 14
2.18 SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO 14	2.18 SESIÓN PÚBLICA DE LA SUBASTA 14
2.19 VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO 16	2.19 VERIFICACIÓN DE LA HABILITACIÓN 16
2.20 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL VENCEDORA 17	2.20 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL VENCEDORA 17
2.21 ADJUDICAÇÃO 18	2.21 ADJUDICACIÓN 18
2.22 FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL..... 18	2.22 FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL 18
2.23 IMPUGNAÇÃO DO CBC..... 20	2.23 IMPUGNACIÓN DEL PBC..... 20
2.24 RECURSO ADMINISTRATIVO 20	2.24 RECURSO ADMINISTRATIVO 20
CAPÍTULO III 21	CAPÍTULO III 21
ANEXOS..... 21	ANEXOS..... 21

PREGÃO ELETRÔNICO BINACIONAL EF 1802-23
SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA BINACIONAL EF 1802-23

CAPÍTULO I
INSTRUÇÕES GERAIS

1.1 MODALIDADE E REGIME DE CONTRATAÇÃO

1.1.1 Modalidade: pregão eletrônico;

1.1.2 Regime de contratação: preço unitário.

1.2 FINALIDADE E OBJETO

Selecionar a proposta comercial mais vantajosa para a aquisição de mobiliário, de acordo com as Especificações Técnicas, Anexo I deste Caderno de Bases e Condições (CBC), subdividido em **4 (quatro) lotes**, conforme a seguir:

Lote 1: Assentos em geral

Lote 2: Mesas de trabalho e reunião, armários e gaveteiros

Lote 3: Biombos

Lote 4: Bancos

1.3 CALENDÁRIO DE EVENTOS

1.3.1 Sessão Pública:

Site: <https://compras.itaipu.gov.br>

a) participação na condição de proponente: acesso por meio do seguinte caminho: Negociação → Pregão Eletrônico → Lista de Pregões Eletrônicos → Número do Processo, mediante *login* e senha obtidos conforme instrução em 2.14 deste CBC;

b) participação na condição de observador: acesso direto pelo número do processo.

1.3.2 Formalização de consultas:

Até **08/01/24**

Por meio do correio eletrônico compras_suporte@itaipu.gov.br ou pelo

CAPÍTULO I
INSTRUCCIONES GENERALES

1.1 MODALIDAD Y RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN

1.1.1 Modalidad: Subasta a la baja electrónica;

1.1.2 Régimen de contratación: Precio unitario.

1.2 FINALIDAD Y OBJETO

Seleccionar la oferta comercial más ventajosa para la adquisición de mobiliario, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas, Anexo I, de este Pliego de Bases y Condiciones (PBC), subdividido en **4 (cuatro) lotes**, conforme sigue:

Lote 1: Asientos en general

Lote 2: Mesas de trabajo y reunión, gabinetes y cajoneras

Lote 3: Biombos

Lote 4: Bancos

1.3 CALENDARIO DE EVENTOS

1.3.1 Sesión Pública:

Site: <https://compras.itaipu.gov.py>

a) participación en la condición de oferente: acceso por medio del siguiente camino: Negociación → Subasta Electrónica → Lista de Subastas Electrónicas → Número del Proceso, mediante *login* y senha obtenidos conforme instrucción en el sub-ítem 2.14 de este PBC;

b) participación en la condición de observador: acceso directo por el número del proceso.

1.3.2 Formalización de consultas:

Hasta el **08/01/24**

Por medio del correo electrónico compras_apoyo@itaipu.gov.py o por el

<p>“Fórum” do Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU.</p>	<p>“Foro” del Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU.</p>
<p>1.3.3 Respostas:</p> <p>Até 11/01/24</p>	<p>1.3.3 Respuestas:</p> <p>Hasta el 11/01/24</p>
<p>1.3.4 Recepção das propostas:</p> <p>Até às 9h de 16/01/24</p>	<p>1.3.4 Recepción de las ofertas:</p> <p>Hasta las 9:00 hs. del 16/01/24</p>
<p>1.3.5 Início da Sessão Pública com a divulgação das propostas:</p> <p>Em 16/01/24, a partir das 9h</p>	<p>1.3.5 Inicio de la Sesión Pública con la divulgación de las ofertas:</p> <p>El 16/01/24, desde las 9:00 hs.</p>
<p>1.3.6 Início da etapa de disputa de lances:</p> <p>LOTE 1: Em 16/01/24, a partir das 9h30;</p> <p>LOTE 2: Logo após o encerramento do Lote 1;</p> <p>LOTE 3: Logo após o encerramento do Lote 2;</p> <p>LOTE 4: Logo após o encerramento do Lote 3;</p>	<p>1.3.6 Inicio de la etapa de disputa de lances:</p> <p>LOTE 1: El 16/01/24 desde las 9h30;</p> <p>LOTE 2: Luego de culminar el Lote 1;</p> <p>LOTE 3: Luego de culminar el Lote 2;</p> <p>LOTE 4: Luego de culminar el Lote 3;</p>
<p>1.3.7 Referência de tempo:</p> <p>Horário de Brasília - DF</p>	<p>1.3.7 Referencia horaria:</p> <p>Hora oficial del Paraguay</p>
<p>1.4 PRINCIPAIS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO</p>	<p>1.4 PRINCIPALES REQUISITOS PARA PARTICIPACIÓN Y HABILITACIÓN</p>
<p>1.4.1 Poderá participar deste pregão somente empresa, legalmente estabelecida no Brasil ou no Paraguai (ver item 2.13 deste CBC), que:</p> <p>a) possuir cadastro atualizado no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU; e</p> <p>b) for credenciada no Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU (ver item 2.14 deste CBC).</p> <p>1.4.1.1 Não será permitida a participação de consórcio.</p> <p>1.4.2 Será considerada habilitada a empresa que:</p> <p>a) possuir Certificado de Registro Cadastral (CRC) vigente, emitido pelo Cadastro de Fornecedores da ITAIPU, na modalidade de Cadastro Simplificado ou Completo, em um ou mais dos seguintes códigos, conforme os lotes:</p>	<p>1.4.1 Podrá participar de esta subasta toda empresa legalmente estabelecida en el Paraguay o en el Brasil (ver ítem 2.13 de este PBC), que:</p> <p>a) posea catastro actualizado en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU; y</p> <p>b) esté acreditada por el Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU (ver ítem 2.14 de este PBC).</p> <p>1.4.1.1 No será permitida la participación en consorcio.</p> <p>1.4.2 Será considerada habilitada la empresa que:</p> <p>a) posea Certificado de Registro Catastral (CRC) vigente, emitido por el Catastro de Proveedores de la ITAIPU, en la modalidad de Catastro Simplificado o Completo, en uno o más de los siguientes códigos:</p>

LOTE 1:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
170101	Móveis
17010101	Sofás
17010103	Cadeiras
17010106	Poltrona
170105	Cadeiras de escritório
17010501	Cadeiras gerenciais
17010502	Cadeiras interlocutor
17010503	Cadeiras especiais para escritório

LOTE 2:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
170104	Móveis de escritório de madeira
17010401	Arquivos para classificação ou acessórios
17010402	Escritórios
17010403	Vitrines
17010404	Mesas de conferencia
17010405	Arquivos móveis
17010406	Carrinhos ou suportes de projetor
17010407	Pedestais
17010408	Módulos de organização de escritório
17010409	Mesas telefônicas
17010410	Biombos
17010411	Armários
17020502	Mesa de trabalho para PC

LOTE 3:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
170104	Móveis de escritório de madeira
17010408	Módulos de organização de escritório
17010410	Biombos
170202	Conjuntos completos de escritório diretiva modular
17020201	Sistemas de painéis
17020202	Organização para sistemas de painel

LOTE 4:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
170102	Móveis para exterior

LOTE 1:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
170101	Muebles
17010101	Sofás
17010103	Sillas
17010106	Sillón
170105	Sillas de Oficina
17010501	Sillones Gerenciales
17010502	Sillas Interlocutor
17010503	Sillas Especiales para Oficina

LOTE 2:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
170104	Muebles de oficina de Madera
17010401	Archivos para clasificación o accesorios
17010402	Escritorios
17010403	Vitrinas
17010404	Mesas de conferencia
17010405	Archivos móviles
17010406	Carritos o soportes de proyector
17010407	Pedestales
17010408	Cubículos de organización de escritorio
17010409	Mesas Telefónicas
17010410	Biombos
17010411	Armarios
17020502	Superficies de Trabajo para PC

LOTE 3:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
170104	Muebles de oficina de Madera
17010408	Cubículos de organización de escritorio
17010410	Biombos
170202	Conjuntos Completos de oficina directiva modular
17020201	Sistemas de paneles
17020202	Organización para sistemas de panel

LOTE 4:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
170102	Muebles para el exterior

17010201	Cadeiras para exterior
17010202	Bancos exteriores
170204	Assentos
17020401	Assentos de tarefa
17020402	Banco

PARA O LOTE 1:

- b) apresentar atestado ou certificado de desempenho, emitido por pessoa jurídica, comprovando que a proponente forneceu e montou, no mínimo 20 (vinte) unidades de cadeira de escritório, nos últimos 5 (cinco) anos contados da data da sessão pública.

PARA O LOTE 2:

- c) apresentar atestado ou certificado de desempenho, emitido por pessoa jurídica, comprovando que a proponente forneceu e montou, no mínimo, 10 (dez) unidades de mesas de escritório, e/ou mesas de reunião, nos últimos 5 (cinco) anos contados da data da sessão pública.
- d) apresentar atestado ou certificado de desempenho, emitido por pessoa jurídica, comprovando que a proponente forneceu e montou, no mínimo, 10 (dez) unidades armários e/ou gaveteiros, nos últimos 5 (cinco) anos contados da data da sessão pública.

PARA O LOTE 3:

- e) apresentar atestado ou certificado de desempenho, emitido por pessoa jurídica, comprovando que a proponente executou uma obra de infraestrutura predial, com fornecimento e instalação de paredes divisórias feitas de painéis de madeira, nos últimos 5 (cinco) anos contados da data da sessão pública.

NOTAS PARA TODOS OS LOTES, [EXCETO LOTE 4:](#)

- i. NÃO será permitido o somatório de atestado ou certificado para comprovação dos requisitos.
- ii. O atestado de desempenho apresentado deverá conter os seguintes dados obrigatórios, referente a empresa emissora:

17010201	Sillas para el exterior
17010202	Bancos exteriores
170204	Asientos
17020401	Asientos de Tarea
17020402	Banqueta

PARA EL LOTE 1:

- b) presente constancia o certificado de desempeño, emitido por persona jurídica, que compruebe que el oferente suministro y monto, como mínimo 20 (veinte) unidades de silla de escritorio, en los últimos 5 (cinco) años contados hasta la fecha de la sesión pública.

PARA EL LOTE 2:

- c) presente constancia o certificado de desempeño, emitido por persona jurídica, que compruebe que el oferente suministro y monto, como mínimo 10 (diez) unidades de mesas de escritorios y/o mesas de reunión, en los últimos 5 (cinco) años contados hasta la fecha de la sesión pública.
- d) presente constancia o certificado de desempeño, emitido por persona jurídica, que compruebe que el oferente suministro y monto, como mínimo, 10 (diez) unidades de armarios y/o gavetas, en los últimos 5 (cinco) años contados hasta la fecha de sesión pública.

PARA EL LOTE 3:

- e) presente constancia o certificado de desempeño, emitido por persona jurídica que compruebe que el oferente ejecuto una obra de infraestructura de construcción, con provisión e instalación de paredes divisorias hechas de paneles de madera, en los últimos 5 (cinco) años contados hasta la fecha de la sesión pública.

NOTAS PARA TODOS LOS LOTES, [EXCEPTO LOTE 4:](#)

- i. NO será permitida la sumatoria de constancias o certificados para comprobación de los requisitos.
- ii. La constancia de desempeño presentada deberá contener los siguientes datos obligatorios, referente a la empresa:

- Dados da Empresa (CNPJ e Telefone e/ou e-mail para contato);
- Local e data de emissão do documento; e
- Identificação e assinatura do representante legal da empresa.

1.4.2.1 Caso a proponente possua CRC vigente, na modalidade de Cadastro Simplificado ou Completo, porém não esteja cadastrada em um ou mais códigos exigidos em 1.4.2, alínea “a”, todavia tenha apresentado o(s) documento(s) exigido(s) em 1.4.2, alíneas “b”, “c”, “d” ou “e” de acordo com o lote em participação, a ITAIPU:

- a) considerará como habilitada a proponente neste certame; e
- b) utilizará o documento de capacidade técnica, apresentado para fins de habilitação, para atualizar a situação cadastral da proponente no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU.

1.4.2.2 A empresa não cadastrada ou com o cadastro desatualizado no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU deverá apresentar, no prazo de até cinco dias úteis anteriores à data de recebimento das propostas, a documentação necessária para sua inscrição ou regularização cadastral por meio do endereço eletrônico <https://compras.itaipu.gov.br>.

1.4.2.2.1 Quando do pedido de cadastramento ou de regularização cadastral, a empresa deverá manifestar seu interesse em participar desta licitação, enviando mensagem para o correio eletrônico cadastrobr@itaipu.gov.br, a fim de que o Cadastro de Fornecedores possa realizar a análise oportuna da documentação.

1.4.3 Fica dispensada a apresentação física do documento citado em 1.4.2, alínea “a”, por tratar-se de documento próprio emitido por ITAIPU.

1.4.3.1 O (A) pregoeiro (a) realizará diligência mediante consulta aos dados cadastrais da proponente no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU para fins de análise e comprovação da conformidade do CRC da proponente.

1.4.3.2 Constatada a regularidade cadastral da proponente, considerar-se-á como tendo sido

- Datos de la Empresa (Teléfono y/o email para contacto);
- Local y fecha de emisión del documento; y
- Identificación y firma del representante legal de la empresa.

1.4.2.1 En el caso de que el oferente posea CRC vigente, en la modalidad de Cadastro Simplificado o Completo, pero no esté catastrada en ninguno de los códigos exigidos en el ítem 1.4.2, letra “a”, y haya presentado el(los) documento(s) exigido(s) en el sub-ítem 1.4.2, letra “b”, “c” o “d” de acuerdo al lote en participación, la ITAIPU:

- a) considerará como habilitado al oferente en este certamen; y
- b) utilizará el documento de capacidad técnica, presentado para fines de habilitación, para actualizar la situación catastral del oferente en el Cadastro de Proveedores de la ITAIPU.

1.4.2.2 La empresa no catastrada o con el catastro desactualizado en el Cadastro de Proveedores de la ITAIPU, deberá presentar, en el plazo de hasta cinco días hábiles antes de la fecha de recepción de las ofertas, la documentación necesaria para su inscripción o su regularización catastral por medio de la dirección electrónica <https://compras.itaipu.gov.py>.

1.4.2.2.1 Cuando realice la solicitud de registro o regularización catastral, la empresa debe manifestar su interés en participar en esta licitación mediante envío de un mensaje al correo electrónico catastropy@itaipu.gov.py, a fin de que el catastro de Proveedores pueda realizar el análisis oportuno de la documentación.

1.4.3 Queda dispensada la presentación impresa del documento citado en el sub-ítem 1.4.2, letra “a”, por tratarse de documento propio emitido por ITAIPU.

1.4.3.1 El(La) subastador(a) realizará diligencia mediante consulta a los datos catastrales del oferente en el Cadastro de Proveedores de ITAIPU para fines de análisis y comprobación de la conformidad del CRC del oferente.

1.4.3.2 Una vez constatada la regularidad catastral del oferente, se entenderá como

validamente apresentado o CRC para fins de habilitação nesta licitação.

1.4.3.3 O(A) pregoeiro(a) registrará no sistema a diligência realizada e anexará o respectivo CRC.

1.5 OFERTA DE PREÇOS

Para fins de oferta de preços no Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU, e competição neste pregão, a proponente deverá considerar o estabelecido em 2.15 a 2.18 deste CBC.

CAPÍTULO II INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

2.1 IDIOMA

Este CBC é editado nos idiomas português e castelhano.

2.2 NATUREZA JURÍDICA DA ITAIPU

A ITAIPU é entidade binacional de direito internacional público, instituída pelo Tratado celebrado entre a República Federativa do Brasil e a República do Paraguai em 26 de abril de 1973, o qual foi aprovado no Brasil pelo Decreto Legislativo nº 23, de 22 de maio de 1973 (Diário do Congresso Nacional, de 01.06.73, p. 1659) e promulgado pelo Decreto nº 72.707, de 28 de agosto de 1973 (Diário Oficial de 30.08.73, p. 8642/6), e no Paraguai pela Lei nº 389, de 13 de julho de 1973.

2.3 CARACTERÍSTICA DESTA LICITAÇÃO

O presente pregão será regido pela Norma Geral de Licitação (NGL) da ITAIPU, aplicando-se, no que couber, a legislação brasileira e/ou paraguaia pertinente conforme a abrangência do certame, na forma do Tratado celebrado entre o Brasil e o Paraguai em 26 de abril de 1973.

2.4 ISENÇÃO TRIBUTÁRIA

2.4.1 No Brasil, a ITAIPU possui isenção tributária conferida pelo Art. XII do Tratado que criou e rege a entidade e, em matéria tributária,

habiendo sido válidamente presentado el CRC para fines de habilitación en esta licitación.

1.4.3.3 El(La) subastador(a) registrará en el sistema la diligencia realizada y anexará el respectivo CRC.

1.5 OFERTA DE PRECIOS

Para fines de oferta de precios en el Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU, y competición en esta subasta, el oferente deberá considerar lo establecido en los sub-ítems 2.15 al 2.18, de este PBC.

CAPÍTULO II INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

2.1 IDIOMA

Este PBC está editado en los idiomas portugués y castellano.

2.2 NATURALEZA JURÍDICA DE LA ITAIPU

La ITAIPU es una entidad binacional de Derecho Internacional Público, creada por el Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, el 26 de abril de 1973, el cual fue aprobado y ratificado, en el Paraguay, por la Ley Nº 389 del Congreso Nacional, de fecha 13 de julio de 1973; y en Brasil por el Decreto Legislativo Nº 23, del 22 de mayo de 1973 ("Diário do Congresso Nacional, de 01.06.73, p. 1659") y promulgado por el Decreto Nº 72.707, del 28 de agosto de 1973 ("Diário Oficial de 30.08.73, p. 8642/6")

2.3 CARACTERÍSTICA DE ESTA LICITACIÓN

En el marco del Tratado celebrado entre el Paraguay y el Brasil el 26/4/73, la presente licitación será regida por la Norma General de Licitación (NGL) de la ITAIPU, aplicándose, en lo que fuere pertinente, la legislación paraguaya y/o brasileña, conforme al alcance del certamen.

2.4 EXONERACIÓN TRIBUTARIA

2.4.1 En el Brasil, la ITAIPU cuenta con una exoneración tributaria conferida por el Art. XII del Tratado que creó y rige la entidad y, en materia

tem os efeitos previstos no art. 98 do Código Tributário Nacional, compreendendo:

- a) tributos nos quais a ITAIPU é contribuinte de direito, por força do Art. XII, alíneas “a” e “c” do Tratado (IPTU, IPVA, Imposto de Importação, IOF, entre outros); e
- b) tributos nos quais a ITAIPU é contribuinte de fato, por força do Art. XII, alínea “b”, do Tratado (ISS, ICMS, IPI, PIS/COFINS, entre outros).

2.4.2 Caso seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, a CONTRATADA deverá observar o regrado pela Lei Complementar 123/2006, não sendo aplicável a isenção tributária de que goza a ITAIPU.

2.4.3 No Paraguai, a ITAIPU goza de isenção tributária em razão do disposto no:

- a) Art. XII do Tratado celebrado entre a República Federativa do Brasil e a República do Paraguai, de 26/4/73, aprovado e ratificado no Paraguai pela Lei 389/73;
- b) Art. 255 da Lei 125/91;
 - anulação de dispensas gerais e particulares - ficam excluídas as que se referem a Lei 60/90 de 26 de março de 1991, com as referências expressamente estabelecidas, as de regime legal de hidrocarboneto, as previstas nas leis particulares de obras públicas, as contempladas em acordos, convênios e tratados internacionais, assim como as previstas na presente Lei; e
- c) Decreto 8.912/74, que autoriza a aplicação das franquias a favor da ITAIPU.

2.4.4 Os aspectos tributários específicos das propostas são de responsabilidade exclusiva dos proponentes, sendo recomendável assessoria especializada.

2.5 FORMA DE COMUNICAÇÃO

2.5.1 A comunicação entre a ITAIPU e o proponente far-se-á mediante o sistema eletrônico denominado Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU (*Compras-E*) ou correio eletrônico, ficando o proponente obrigado a realizar o

fiscal, tiene los efectos previstos en el art. 98 del Código Tributario Nacional, que comprende:

- a) impuestos en los que la ITAIPU es contribuyente en virtud del artículo XII, incisos “a” y “c” del Tratado (IPTU, IPVA, Impuesto de Importación, IOF, entre otros); y
- b) impuestos en los que la ITAIPU es contribuyente de hecho, de conformidad con el artículo XII inciso “b” del Tratado (ISS, ICMS, IPI, PIS / COFINS, entre otros).

2.4.2 En caso de optar por SIMPLES NACIONAL, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la Ley Complementaria 123/2006, no aplicándose la exoneración tributaria a que se refiere el sub-ítem 2.4.1.

2.4.3 En el Paraguay, la ITAIPU goza de exoneración tributaria en razón de lo dispuesto en el:

- a) Art. XII del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, el 26/4/73, aprobado y ratificado en el Paraguay por la Ley 389/73;
- b) Art. 255 de la Ley 125/91;
 - derogación de exoneraciones generales y particulares - quedan exceptuadas las que se mencionan en la Ley 60/90 del 26 de marzo de 1991, con las referencias expresamente establecidas, las del régimen legal de hidrocarburos, las previstas en las leyes particulares de obras públicas, las contempladas en acuerdos, convenios y tratados internacionales, así como las previstas en la presente Ley; y
- c) Decreto 8.912/74, que autoriza la aplicación de franquicias a favor de la ITAIPU.

2.4.4 Los aspectos tributarios específicos de las ofertas, son de exclusiva responsabilidad de los oferentes, siendo recomendable asesoría especializada.

2.5 FORMA DE COMUNICACIÓN

2.5.1 La comunicación entre la ITAIPU y el oferente se hará mediante el sistema electrónico denominado Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU (*Compras-E*) o correo electrónico, quedando obligada el oferente a realizar el

acompanhamento do processo em que participa e o oferecimento, inclusive, de respostas tempestivas às notificações ou diligências requeridas por ITAIPU ou pelo pregoeiro(a).

2.5.2 A ITAIPU publicará no Portal de Compras Eletrônicas, no [site https://compras.itaipu.gov.br](https://compras.itaipu.gov.br), os aditamentos deste pregão, ficando sob a responsabilidade da proponente o acompanhamento do processo.

2.6 CONSULTA, RESPOSTA E ADITAMENTO

2.6.1 Observado o Calendário de Eventos:

- a) a proponente poderá formular consulta sobre esta licitação mediante correio eletrônico ou por meio do sistema eletrônico, na opção “Fórum”;
- b) a resposta da ITAIPU será disponibilizada a todas as proponentes, sem indicação do autor da consulta, e constituirá aditamento do presente CBC.

2.6.2 A ITAIPU poderá, por intermédio da Superintendência de Compras, aditar este CBC até a data da sessão pública inaugural, mediante publicação na imprensa ou pelos meios indicados em 2.5 deste CBC.

2.6.3 O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que foi editado.

2.7 DILIGÊNCIA

2.7.1 Em qualquer fase do procedimento licitatório a ITAIPU poderá, por intermédio do(a) pregoeiro(a), promover diligências para esclarecer, sanear e/ou complementar a instrução do processo.

2.7.2 Admitir-se-á que os interessados, em resposta à diligência promovida, procedam à juntada posterior de documentos cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação das propostas.

2.7.3 Poderão ser objeto de saneamento tanto os erros formais como os materiais irrelevantes, seja em relação às propostas ou aos documentos para a habilitação.

2.7.4 As proponentes notificadas para prestar esclarecimentos deverão fazê-lo no prazo

acompañamiento del proceso en el que participa, debiendo inclusive, ofrecer respuestas en tiempo y forma a las notificaciones o diligencias promovidas por la ITAIPU o por el subastador(a).

2.5.2 La ITAIPU publicará en el Portal de Compras Electrónicas, en el sitio <https://compras.itaipu.gov.py>, los aditivos de esta subasta, quedando bajo responsabilidad del oferente el acompañamiento del proceso.

2.6 CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO

2.6.1 Observado el Calendario de Eventos:

- a) el oferente podrá formular consultas sobre esta licitación mediante correo electrónico o por medio del sistema electrónico, en la opción “Foro”;
- b) la respuesta de la ITAIPU estará disponible a todos los oferentes, sin indicación del autor de la consulta, y constituirá aditivo del presente PBC.

2.6.2 La ITAIPU podrá, por medio de la Superintendencia de Compras, formular aditivos a este PBC, hasta la fecha de sesión pública inaugural, mediante publicación por la prensa, o por los medios indicados en el ítem 2.5 de este PBC.

2.6.3 El aditivo prevalece siempre en relación al que fue editado.

2.7 DILIGENCIA

2.7.1 En cualquier etapa de este proceso licitatorio la ITAIPU, por medio del(de la) subastador(a), podrá promover diligencias para aclarar, sanear y/o complementar la instrucción del proceso.

2.7.2 Se admitirá que los interesados, en respuestas a las diligencias promovidas, procedan posteriormente a adjuntar documentos cuyos contenidos reflejen la situación fáctica o jurídica ya existente en la fecha de la presentación de las ofertas.

2.7.3 Podrán ser objeto de saneamiento, los errores formales, como los materiales irrelevantes, tanto con relación a las ofertas como también a los documentos de habilitación.

2.7.4 Los oferentes notificados para prestar aclaraciones adicionales, deberán hacerlo en el

determinado pelo(a) pregoeiro(a), sob pena de desclassificação ou inabilitação.

2.7.5 A ITAIPU dará conhecimento da diligência realizada, bem como de sua resposta, a todas as proponentes participantes do certame.

2.7.6 Não será permitido o uso de diligência para comprovar outras experiências que não aquelas retratadas nos atestados ou certificados inicialmente apresentados.

2.8 INTERPRETAÇÃO DAS NORMAS QUE REGULAM ESTE PREGÃO

2.8.1 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2.8.2 Os casos não previstos neste CBC serão decididos pelo(a) pregoeiro(a).

2.9 ATRIBUIÇÕES DO(A) PREGOEIRO(A)

2.9.1 O pregão será conduzido pelo(a) pregoeiro(a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- b) declarar aberta a sessão pública;
- c) receber as propostas de preços e os documentos de habilitação;
- d) analisar e decidir motivadamente sobre a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas, indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou lance de menor preço;
- g) negociar, se for o caso, com o objetivo de obter o preço mais vantajoso para a ITAIPU;
- h) analisar a documentação e decidir sobre a habilitação da proponente classificada em primeiro lugar;
- i) declarar a vencedora da licitação;

plazo determinado por el(la) subastador(a), bajo pena de desclasificación o inhabilitación.

2.7.5 La ITAIPU dará conocimiento de la diligencia realizada, así como de su respuesta, a todos los oferentes participantes del certamen.

2.7.6 No será permitida la realización de diligencia para comprobar otras experiencias que no sean aquellas realizadas e identificadas en las constancias o certificados inicialmente presentados.

2.8 INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS QUE REGULAN ESTA SUBASTA

2.8.1 Las normas que rigen esta subasta serán siempre interpretadas en favor de la ampliación de la disputa, toda vez que no comprometan el interés público, la finalidad y la seguridad de la contratación.

2.8.2 Los casos no previstos en este PBC serán decididos por el(la) subastador(a).

2.9 ATRIBUCIONES DEL (DE LA) SUBASTADOR(A)

2.9.1 La subasta será conducida por el(la) subastador(a) quien tendrá, especialmente, las siguientes atribuciones:

- a) conducir los trabajos del equipo de apoyo;
- b) declarar abierta la sesión pública;
- c) recibir las ofertas de precios y los documentos de habilitación;
- d) analizar y decidir motivadamente sobre la aceptabilidad de las ofertas;
- e) desclasificar ofertas, indicando los motivos;
- f) conducir los procedimientos relativos a los lances y la selección de la oferta o lance de menor precio;
- g) negociar, si fuera el caso, con el objetivo de obtener el precio más ventajoso para la ITAIPU;
- h) analizar la documentación y decidir sobre la habilitación del oferente clasificado en primer lugar;
- i) declarar al vencedor de la licitación;

- j) receber, examinar e opinar sobre recursos, submetendo a decisão para a autoridade competente;
- k) elaborar a ata da sessão;
- l) encaminhar o processo, acompanhado de relatório fundamentado, à autoridade competente para homologação e autorização da contratação.

2.9.2 Compete ainda ao(à) pregoeiro(a):

- a) informar irregularidades com o objetivo de aplicação de penalidades previstas nas disposições pertinentes; e
- b) facultativamente, exercer o juízo de retratação e, caso suscetível de aproveitamento, retomar o procedimento desde o ato impugnado.

2.10 RESPONSABILIDADES DA PROPONENTE

2.10.1 A proponente é responsável, dentre outros atos:

- a) pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade de informações nele contidas acarretará aplicação à proponente das sanções cabíveis, previstas neste CBC e na legislação aplicável;
- b) por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes, valiosas e verdadeiras suas propostas e lances;
- c) por acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- d) pelo sigilo da senha, bem como seu uso em transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à ITAIPU nenhuma responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

- j) recibir, examinar y opinar sobre recursos, sometiéndolos a la decisión de la autoridad competente;
- k) elaborar el acta de la sesión;
- l) remitir el proceso, acompañado del informe fundamentado, a la autoridad competente para la homologación y autorización de la contratación.

2.9.2 Cabrá al(a la) subastador(a), además:

- a) informar irregularidades con el objetivo de aplicación de sanciones previstas en las disposiciones pertinentes; y
- b) opcionalmente, ejercer juicio de retractación y, si es susceptible de subsanación, reanudar el procedimiento desde el acto impugnado.

2.10 RESPONSABILIDADES DEL OFERENTE

2.10.1 El oferente es responsable, entre otras cosas:

- a) por la fidelidad y legitimidad de las informaciones proporcionadas y de la documentación presentada en cualquier etapa del proceso licitatorio. La presentación de documentos de contenido no auténtico implicará la aplicación, al oferente, de las sanciones previstas en este PBC y en la legislación aplicable;
- b) por todas las transacciones que fueren efectuadas en su nombre en el sistema electrónico, asumiendo como firmes, válidas y verdaderas sus propuestas y lances;
- c) por acompañar las operaciones en el Portal de Compras Electrónicas durante la sesión pública de la subasta a la baja, siendo responsable de los costos incurridos por el mismo, ante la pérdida del negocio-oportunidad de contratación o de competición- por la inobservancia de los mensajes emitidos por el sistema o por su desconexión;
- d) por la confidencialidad de la contraseña, así como su uso en la transacción realizada directamente o por su representante. La ITAIPU no asume ninguna responsabilidad por eventuales daños y perjuicios derivados del uso indebido de la contraseña, incluso por parte de terceros;

- e) pelos atos praticados e presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.10.2 A participação da proponente neste certame implica manifestação tácita de que:

- a) respeita a legislação pertinente à contratação de menores;
- b) conhece e respeita, no que lhe é aplicável, as políticas e diretrizes vigentes na ITAIPU em relação à equidade de gênero, as quais estão disponíveis no site www.itaipu.gov.br;
- c) conhece e aceita o “Código de Conduta para Fornecedores da ITAIPU”, disponível no site <https://compras.itaipu.gov.br>;
- d) conhece e respeita o “Código de Ética da ITAIPU”, aprovado pela RCA-009/13, de 26.04.2013, disponível no site <https://www.itaipu.gov.br/institucional/documentos-oficiais>;
- e) não lhe afeta nenhuma das condições impeditivas para a contratação com ITAIPU, conforme relacionadas em 2.13 deste CBC;
- f) concorda com a utilização por ITAIPU dos documentos apresentados na fase de habilitação, se for o caso, para assentamento no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU.

2.11 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

2.11.1 Sem prejuízo da reparação dos danos causados à ITAIPU, serão aplicadas as seguintes sanções, que poderão ser cumulativas, àquele que não mantiver sua proposta, falhar ou fraudar o fornecimento do objeto da contratação, prestar declaração falsa ou cometer fraude fiscal ou, ainda, pela inexecução total ou parcial do contrato, conforme o caso:

- a) advertência por escrito;
- b) multa;
- c) rescisão contratual.

- e) por los actos practicados y la presunción de capacidad técnica para realización de las transacciones inherentes a la subasta electrónica.

2.10.2 La participación del oferente en esta licitación implica la manifestación tácita de que:

- a) respeta la legislación pertinente a la contratación de menores;
- b) conoce y respeta, en lo que le es aplicable, las políticas y directrices vigentes en la ITAIPU en relación a la equidad de género, las cuales están disponibles en la dirección www.itaipu.gov.py;
- c) conoce y acepta el “Código de Conducta para Proveedores de la ITAIPU”, disponible en la dirección <https://compras.itaipu.gov.py>;
- d) conoce y respeta el “Código de Ética de la ITAIPU” aprobado por RCA-009/13, de 26.04.2013, disponible en la dirección <https://www.itaipu.gov.py/es/institucional/documentos-oficiales>;
- e) no le afecta ninguna de las condiciones impeditivas para la contratación con ITAIPU, conforme aquellas que están citadas en el ítem 2.13 de este PBC;
- f) concuerda con la utilización por ITAIPU de los documentos presentados en la etapa de habilitación, si fuere el caso, para inclusión en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU.

2.11 SANCIONES ADMINISTRATIVAS

2.11.1 Sin perjuicio de la reparación de los daños causados a la ITAIPU, serán aplicadas las siguientes sanciones, que podrán ser acumulativas, a aquel que no mantuviese su oferta, fracase o cometa fraude en el suministro del objeto de la contratación, preste declaración falsa o cometa fraude fiscal o, además, por la no ejecución en forma total o parcial del contrato, conforme al siguiente detalle:

- a) advertencia por escrito;
- b) multa;
- c) resolución contractual.

d) suspensão da participação em licitações e contratações com a ITAIPU até o prazo máximo de 60 (sessenta) meses.

2.11.2 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

2.11.3 Serão passíveis de suspensão cadastral (24 meses), as empresas que apresentarem proposta alternativa, seja pela mesma empresa ou empresa vinculada, ou em caso de conluio, nos termos do IP 02 - subitem 3.5.3.1 - letra g.

2.12 REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

A ITAIPU poderá revogar ou anular este pregão, em qualquer etapa, por meio de ato formal devidamente fundamentado.

2.13 RESTRIÇÕES

Não poderão participar das licitações, nem contratar com a ITAIPU:

- a) pessoas físicas ou jurídicas sob regime de quebra ou de insolvência civil, ou em recuperação judicial ou extrajudicial;
- b) pessoas físicas ou jurídicas impedidas perante a ITAIPU, a ANDE ou ENBPar, ou com restrições em outros órgãos ou entidades públicas do Brasil ou do Paraguai;
- c) pessoas físicas ou jurídicas declaradas inidôneas;
- d) pessoas jurídicas em que conselheiros, diretores, empregados da ITAIPU, assim como pessoal cedido ou requisitado, sejam proprietários, sócios ou que exerçam funções de direção, exceto entidades sem fins lucrativos;
- e) pessoas físicas ou jurídicas que tenham ou venham a obter informações privilegiadas ou vantagens capazes de prejudicar a lisura e a isonomia do processo de contratação, demonstradas a partir de motivo concreto aferido em processo interno próprio. Reputam-se informações privilegiadas, entre outras, aquelas obtidas de qualquer instância institucional da ITAIPU e que digam respeito a aspectos estratégicos da contratação que, não divulgados aos demais interessados, criem

d) suspensión de la participación en licitaciones y contrataciones con la ITAIPU hasta el plazo máximo de 60 (sesenta) meses.

2.11.2 Ninguna sanción será aplicada sin el debido proceso administrativo, garantizándose el derecho a la amplia defensa y al contradictorio.

2.11.3 Serán pasibles de suspensión catastral (24 meses) las empresas que presenten oferta alternativa, ya sea por la misma empresa o a través de empresa vinculada, o que exista colusión, conforme a la IP 02 sub-Ítem 3.5.3.1 letra g.

2.12 REVOCACIÓN O ANULACIÓN

La ITAIPU podrá revocar o anular esta subasta, en cualquier etapa, por medio de acto formal debidamente fundamentado.

2.13 RESTRICCIONES

No podrán participar de las licitaciones, ni contratar con la ITAIPU:

- a) personas físicas o jurídicas bajo régimen de quiebra o de convocatoria de acreedores;
- b) personas físicas o jurídicas impedidas por la ITAIPU, la ANDE o la ENBPar, o con restricciones en otros órganos y entidades públicas del Paraguay o del Brasil;
- c) personas físicas o jurídicas declaradas no idóneas;
- d) personas jurídicas en que consejeros, directores y empleados de la ITAIPU, así como personal cedido o contratado, sean propietarios, socios o que ejerzan funciones de dirección, excepto entidades sin fines lucrativos;
- e) personas físicas o jurídicas que tengan o puedan obtener informaciones privilegiadas o ventajas, capaces de afectar la formalidad y la igualdad en un proceso de contratación, demostradas mediante un hecho concreto, resultado de un proceso interno específico. Se consideran informaciones privilegiadas, entre otras, aquellas obtenidas de cualquier área de la ITAIPU, relacionadas a aspectos estratégicos de la contratación y que no hayan sido reveladas a los demás interesados,

benefícios competitivos aos que delas dispuserem;

- f) pessoas jurídicas paraguaias que se encontrem vinculadas entre si por algum sócio ou associado comum.

otorgando ventajas competitivas sobre los demás;

- f) personas jurídicas paraguayas que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.

2.14 CREDENCIAMENTO DA PROPONENTE

As interessadas em participar deste pregão, na condição de proponentes, deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis) a serem obtidas na página inicial do site <https://compras.itaipu.gov.br>, opção “Cadastro”.

2.14 ACREDITACIÓN DEL OFERENTE

Los interesados en participar de esta subasta, en la condición de oferentes, deberán disponer de una clave de identificación y senha personal (intransferible) a ser obtenidas en la página de inicio del sitio <https://compras.itaipu.gov.py>, opción “Cadastro”.

2.15 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

2.15.1 A proposta comercial deverá estar de acordo com os seguintes requisitos:

- a) expressa em planilha, de acordo com o modelo do Anexo III;
- b) cotação de preço unitário e total de cada item que compõe o(s) lote(s) de interesse da proponente, na moeda do país onde estiver estabelecida a proponente;
- c) a proponente não está obrigada a cotar preços para todos os lotes, contudo deverá cotar preços unitários para todos os itens que compõem o(s) lote(s) que pretende concorrer;
- d) redigida em português ou castelhano.

2.15.2 Os preços deverão ser cotados considerando:

- a) os requisitos estabelecidos nas Especificações Técnicas, Anexo I;
- b) o Orçamento Estimado, Anexo II;
- c) as condições e a forma de pagamento, o local e os prazos para a execução do objeto desta licitação, conforme definido na Minuta Ordem de Compra, Anexo IV deste CBC;
- d) a isenção tributária referida em 2.4 deste CBC; e

2.15 ELABORACIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL

2.15.1 La oferta comercial deberá ser elaborada atendiendo los siguientes requisitos:

- a) expresada en planilla, de acuerdo con el modelo del Anexo III;
- b) cotización de precio unitario de cada ítem que compone el (los) lote(s) de interés del oferente, en la moneda del país donde esté establecido el oferente;
- c) el oferente no está obligado a cotizar precios para todos los lotes, sin embargo, deberá cotizar los precios unitarios para todos los ítems que compone(n) el(los) lote(s) en que desee participar;
- d) redactada en castellano o portugués.

2.15.2 Los precios deberán ser cotizados considerando:

- a) los requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas, Anexo I;
- b) el Presupuesto Estimado, Anexo II;
- c) las condiciones y la forma de pago, el local y los plazos para la ejecución del objeto de esta licitación, conforme definido en la Minuta de Orden de Compra, Anexo IV de este PBC;
- d) la exoneración tributaria referida en el sub-ítem 2.4 de este PBC; y

e) todos os custos, de qualquer natureza, incorríveis para a execução do contrato.

2.15.3 A proposta apresentada será válida por 90 (noventa) dias corridos.

2.15.4 A proposta comercial não poderá conter emenda, entrelinha, rasura, borrão, observação nem condicionante. Não será aceita proposta comercial alternativa.

2.15.5 Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste CBC, nem propostas que apresentem preço ou benefícios baseados nas propostas das demais proponentes.

2.15.6 A data da sessão pública inaugural será a data-base contratual.

2.16 INÍCIO DA PARTICIPAÇÃO

A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado da proponente e subsequente encaminhamento da proposta comercial, exclusivamente por meio do Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU, observados a data e o horário limite estabelecidos no Calendário de Eventos constante no Capítulo I deste CBC.

2.17 REGISTRO DA PROPOSTA INICIAL

2.17.1 A proponente deverá registrar sua proposta inicial, por meio do Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU, até a data e horário definidos para sua recepção, conforme o Calendário de Eventos constante no Capítulo I deste CBC.

2.17.1.1 A substituição ou exclusão da proposta inicial somente será permitida até a data e o horário fixados em 1.3.4 deste CBC.

2.17.2 A proponente deverá registrar, no Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU, o valor unitário de cada item que compõe o lote. No entanto, na oportunidade da disputa, os lances deverão ser ofertados considerando-se o valor total do lote.

2.18 SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

2.18.1 A partir do horário estabelecido no Calendário de Eventos terá início a sessão pública

e) todos los costos, de cualquier naturaleza, en que se incurren para la ejecución del contrato.

2.15.3 La oferta presentada será válida por 90 (noventa) días corridos.

2.15.4 La oferta comercial no podrá contener enmienda, entrelíneas, tachadura, borrón, observación ni condicionante. No será aceptada oferta comercial alternativa.

2.15.5 No serán consideradas ofertas o ventajas no previstas en este PBC, ni ofertas que presenten precios o beneficios basados en las ofertas de los demás oferentes.

2.15.6 La fecha de sesión pública inaugural será la fecha base contractual.

2.16 INICIO DE LA PARTICIPACIÓN

La participación en la subasta electrónica se dará mediante la introducción de la contraseña personal e intransferible del representante autorizado del oferente y el posterior envío de la oferta comercial, exclusivamente a través del Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU, teniendo en cuenta la fecha y el horario límite establecidos en el Calendario de Eventos, que consta en el Capítulo I de este PBC.

2.17 REGISTRO DE LA OFERTA INICIAL

2.17.1 El oferente deberá registrar su oferta inicial, por medio del Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU, hasta la fecha y hora establecidas para su recepción, conforme al Calendario de Eventos, que consta en el Capítulo I de este PBC.

2.17.1.1 La sustitución o exclusión de la oferta inicial será permitida solamente hasta la fecha y hora fijadas en el ítem 1.3.4 de este PBC.

2.17.2 El oferente deberá registrar, en el Portal Electrónico de Compras de ITAIPU, el valor unitario de cada ítem que compone el lote. Sin embargo, al momento de la disputa, las ofertas deben ofrecerse considerando el valor total del lote.

2.18 SESIÓN PÚBLICA DE LA SUBASTA

2.18.1 A partir del horario establecido en el Calendario de Eventos, tendrá inicio la sesión

do pregão com a divulgação das propostas comerciais recebidas.

2.18.2 O sistema eletrônico classificará as propostas iniciais por ordem crescente de preços ofertados, e, se houver propostas comerciais de preços iguais, o sistema eletrônico as ordenará automaticamente (sorteio).

2.18.2.1 O sistema eletrônico, para efeito de comparação dos valores das propostas comerciais cotadas em Real (R\$) e em Guaraní (₧), fará automaticamente a conversão para Dólar dos Estados Unidos da América (US\$), de acordo com a cotação vigente na ITAIPU, na data da sessão pública, da seguinte forma:

- a) em R\$: pela cotação comercial de fechamento do US\$, utilizada para venda, disponibilizada pelo Banco Central do Brasil;
- b) em ₧: pela cotação do US\$, fechamento, mercado livre flutuante, utilizada para a venda, disponibilizada pelo Banco Central do Paraguai.

2.18.2.2 A cotação do dólar vigente na ITAIPU é disponibilizada pelos Bancos Centrais do Brasil e do Paraguai com um dia útil de anterioridade em relação à data da sessão pública.

2.18.2.3 O sistema eletrônico disponibilizará, em campo próprio, a taxa de câmbio em utilização.

2.18.3 O(a) pregoeiro(a) avaliará a aceitabilidade das propostas recebidas, desclassificando as que não atenderem às exigências deste CBC.

2.18.4 Concluída a classificação provisória por ordem crescente de preços ofertados, será aberta a etapa de disputa de lances, momento em que os representantes das proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar dessa etapa.

2.18.4.1 A proponente poderá oferecer lances sucessivos e menores que o de menor preço, sendo que a cada lance ofertado a participante será imediatamente informada de seu recebimento, horário de registro e valor.

2.18.4.2 A proponente somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

2.18.5 O(a) pregoeiro(a) poderá, no curso da disputa, definir valores para lances mínimos.

pública de la subasta con la divulgación de las ofertas comerciales recibidas.

2.18.2 El sistema electrónico clasificará las ofertas iniciales por orden creciente de precios ofertados, y, si hubiere ofertas comerciales de precios iguales, el sistema electrónico las ordenará automáticamente (sorteo).

2.18.2.1 El sistema electrónico, para efecto de comparación de los valores de las ofertas comerciales, en Real (R\$) y en Guaraní (₧), hará automáticamente la conversión al Dólar de los Estados Unidos de América (US\$), de acuerdo con la cotización vigente en la ITAIPU, en la fecha de la sesión pública, de la siguiente forma:

- a) en R\$: por la cotización comercial de cierre del US\$, utilizada para la venta, proporcionada por el Banco Central del Brasil;
- b) en ₧: por la cotización del US\$, cierre, mercado libre fluctuante, utilizada para la venta, proporcionada por el Banco Central del Paraguay.

2.18.2.2 La cotización del dólar vigente en la ITAIPU es proporcionada por los Bancos Centrales del Paraguay y del Brasil, con un día hábil anterior con relación a la fecha de la sesión pública.

2.18.2.3 El sistema electrónico proporcionará, en propio campo, la tarifa de cambio en el uso.

2.18.3 El(la) subastador(a) evaluará la aceptabilidad de las ofertas recibidas, desclasificando las que no atiendan las exigencias de este PBC.

2.18.4 Una vez concluida la clasificación provisoria por orden creciente de precios ofertados, será abierta la etapa de disputa de lances, momento en el que los representantes de las ofertas deberán estar conectados al sistema para participar de esta etapa.

2.18.4.1 El oferente podrá realizar lances sucesivos y menores que el de menor precio, siendo que a cada lance ofertado el participante será inmediatamente informado de su recibimiento, horario de registro y valor.

2.18.4.2 El oferente solamente podrá realizar lances inferiores al último lance por él ofertado y registrado por el sistema.

2.18.5 El(la) subastador(a) podrá, en el curso de la disputa, definir valores para lances mínimos.

2.18.6 Em caso de oferecimento de dois ou mais lances de mesmo valor, todos serão registrados e a classificação será pela ordem de recebimento e registro do lance.

2.18.7 Durante o transcurso da sessão pública as proponentes serão informadas do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances às demais proponentes nem ao(a) pregoeiro(a).

2.18.8 No caso de desconexão do(a) pregoeiro(a) no decorrer da etapa de disputa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às proponentes para a recepção dos lances. Retornando o(a) pregoeiro(a), não haverá prejuízo aos atos realizados.

2.18.8.1 Quando a desconexão do(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública do pregão será suspensa e terá início somente após a comunicação expressa às proponentes.

2.18.9 Após iniciada a etapa de lances, caberá ao(à) pregoeiro(a) informar pelo sistema eletrônico o momento do início do período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

2.18.10 Antes de anunciar a vencedora, o(a) pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à proponente que tenha apresentado a proposta ou o lance de menor preço com o objetivo de reduzi-lo, bem como decidir sobre sua aceitação.

2.18.11 Imediatamente após o término da etapa de lances, a proponente classificada em primeiro lugar deverá encaminhar, para compras@itaipu.gov.br OU comprascde@itaipu.gov.py, a sua proposta comercial conforme o modelo constante do Anexo III deste CBC, com o valor readequado e em conformidade com o lance vencedor.

2.18.11.1 No Paraguai, no caso das Sociedades Anônimas, deverá ser anexada cópia autenticada, ao exigido no subitem 2.18.11, da ata da última assembleia geral da sociedade, com a respectiva comunicação ao Ministério da Fazenda, a fim de verificar a letra “f” do subitem 2.13.

2.18.6 En caso de ofrecimiento de dos o más lances del mismo valor, todos serán registrados y la clasificación será por el orden de recepción y registro de la oferta.

2.18.7 Durante el transcurso de la sesión pública los oferentes serán informados del menor lance registrado. El sistema no identificará el autor de los lances, a los demás oferentes ni al (de la) subastador(a).

2.18.8 En caso de desconexión del(de la) subastador(a) durante la etapa de disputa de lances, el sistema electrónico podrá permanecer accesible a los oferentes para la recepción de los lances. Una vez que retorne el(la) subastador(a), no serán perjudicados, los actos ya realizados.

2.18.8.1 Cuando la desconexión del(de la) subastador(a) persista por un tiempo superior a diez minutos, la sesión pública de la subasta será suspendida y se re iniciará solamente después de la expresa comunicación a los oferentes.

2.18.9 Después de iniciada la etapa de lances, cabrá al (a la) subastador(a) informar por el sistema electrónico el momento del inicio del periodo de tiempo de hasta treinta minutos, aleatoriamente determinado por el sistema electrónico, al final del cual será automáticamente cerrada la recepción de los lances.

2.18.10 Antes de anunciar al vencedor, el(la) subastador(a) podrá remitir, por el sistema electrónico, una contrapropuesta directamente al oferente que haya presentado la oferta o el lance de menor precio con el objetivo de reducirlo, así como decidir sobre su aceptación.

2.18.11 Inmediatamente después del término de la etapa de lances, el oferente clasificado en primer lugar deberá remitir a compras@itaipu.gov.br O comprascde@itaipu.gov.py, su oferta comercial conforme al modelo del Anexo III de este PBC, con el valor readequado y en conformidad con el lance vencedor.

2.18.11.1 En Paraguay, para el caso de Sociedades Anónimas, deberá acompañar a lo requerido en el sub ítem 2.18.11, una copia autenticada del acta de la última asamblea de accionista de la sociedad, con la respectiva comunicación de la misma al Ministerio de Hacienda, a fin de verificar la letra f) del sub ítem 2.13.

2.18.12 Não sendo o caso de saneamento do subitem 2.7.3 deste CBC, se a proposta ou lance de menor preço não for aceitável, por ser inexequível, apresentar preço excessivo ou por estar em desacordo com as condições deste CBC, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua conformidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que esteja de acordo com este CBC. O (a) pregoeiro (a) poderá, em qualquer situação, negociar com a proponente para que seja obtido preço mais vantajoso para a ITAIPU.

2.18.13 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor preço.

2.19 VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

2.19.1 Encerrada a etapa de lances e definida a proposta de menor preço, o(a) pregoeiro(a) efetuará consulta ao Cadastro de Fornecedores da ITAIPU para verificar a regularidade da situação cadastral da proponente classificada em primeiro lugar, para fins de habilitação.

2.19.1.1 A verificação da regularidade cadastral será realizada pelo(a) pregoeiro(a) mediante a constatação de que a proponente possui, na data de recepção da proposta comercial, o registro cadastral vigente no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU com o CRC na modalidade de Cadastro Simplificado ou Completo, no(s) código(s) cadastral(is) indicado(s) em 1.4.2, alínea “a”, deste CBC.

2.19.1.2 Ocorrendo o previsto em 1.4.2.1, prevalecerá aquele dispositivo.

2.19.2 Imediatamente após o término da etapa de lances, a proponente deverá enviar a documentação relacionada em 1.4.2 deste CBC por meio de opção disponível no Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU, ou para o correio eletrônico compras@itaipu.gov.br OU comprascd@itaipu.gov.py.

2.19.3 Havendo superveniência de fato impeditivo da habilitação, fica a proponente obrigada a declará-lo sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

2.18.12 No siendo el caso de saneamiento del sub-ítem 2.7.3 de este PBC, si la oferta o lance de menor precio no fuere aceptable por ser inviable su ejecución, presentar precio excesivo o por estar en desacuerdo con las condiciones de este PBC, el(la) subastador(a) examinará la oferta o lance subsiguiente, verificando su conformidad, en el orden de clasificación, y así sucesivamente, hasta la comprobación de una oferta que esté de acuerdo a este PBC. El(la) subastador(a) podrá, en cualquier situación, negociar con el oferente para que sea obtenida una oferta más ventajosa para la ITAIPU.

2.18.13 El sistema informará la oferta de menor precio inmediatamente después del cierre de la etapa de lances o, cuando fuere el caso, después de la negociación y la decisión del(de la) subastador(a) en cuanto a la aceptación del lance de menor precio.

2.19 VERIFICACIÓN DE LA HABILITACIÓN

2.19.1 Cerrada la etapa de lances y definida la oferta de menor precio, el(la) subastador(a) efectuará consulta al Catastro de Proveedores de la ITAIPU para verificar la regularidad de la situación catastral del oferente clasificado en primer lugar, para fines de la habilitación.

2.19.1.1 La verificación de la regularidad catastral será realizada por el(la) subastador(a) mediante la constatación de que el oferente posee, en la fecha de recepción de la oferta comercial, el registro catastral actualizado en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU, con el CRC en la modalidad de Catastro Simplificado o Completo, en el(los) código(s) catastral(es) indicado(s) en el ítem 1.4.2, letra “a”, de este PBC.

2.19.1.2 Ocurriendo lo previsto en el ítem 1.4.2.1, prevalecerá aquello dispuesto.

2.19.2 Inmediatamente después del término de la etapa de lances, el oferente deberá enviar los documentos que se indican en el ítem 1.4.2 de este PBC a través de la opción disponible en el Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU, o para la dirección electrónica comprascd@itaipu.gov.py O compras@itaipu.gov.br.

2.19.3 Si existe algún hecho que impida la habilitación, el oferente se obliga a declararlo, so pena de aplicación de las sanciones aplicables.

2.19.4 Na hipótese de inabilitação da proponente classificada em primeiro lugar, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta da proponente subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração daquela que esteja de acordo com este CBC.

2.19.4 En la hipótesis de inhabilitación del oferente clasificado en primer lugar, el(la) subastador(a) examinará la oferta del oferente siguiente, en orden de clasificación y así sucesivamente, hasta la determinación de aquel que esté de acuerdo con este PBC.

2.20 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL VENCEDORA

2.20 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL VENCEDORA

2.20.1 A proponente vencedora, se for estabelecida no Paraguai, deverá apresentar o original da proposta comercial no prazo de três dias úteis subsequentes ao da data de término do pregão, no seguinte endereço:

2.20.1 El oferente vencedor, si está establecido en el Paraguay, deberá presentar el original de la oferta comercial en el plazo de tres días hábiles siguientes al de la fecha de finalización de la subasta, en la siguiente dirección:

ITAIPU
Central de Protocolos
Avda. España N° 850 c/ Avda. Perú - Planta Baja
Asunción - Paraguay

ITAIPU
Central de Protocolos
Avda. España N° 850 c/ Avda. Perú - Planta Baja
Asunción - Paraguay

OU

O

ITAIPU
Central de Protocolos
Centro Administrativo - Ruta Internacional km 3,5
Av. Monseñor Rodríguez, 150
Ciudad del Este, Alto Paraná, Paraguay

ITAIPU
Central de Protocolos
Centro Administrativo - Ruta Internacional km 3,5
Av. Monseñor Rodríguez, 150
Ciudad del Este, Alto Paraná, Paraguay

A/A DIRECCIÓN FINANCIERA
Superintendencias de Compras - CO.DF
Órgano Regional de Compras - Ciudad del Este. CORE.DF

A/A DIRECCIÓN FINANCIERA
Superintendencias de Compras - CO.DF
Órgano Regional de Compras - Ciudad del Este. CORE.DF

2.20.2 A proponente vencedora, se for estabelecida no Brasil, deverá apresentar o original da proposta comercial no prazo de três dias úteis subsequentes ao da data de término do pregão, sendo entregue:

2.20.2 El oferente vencedor, si está establecido en el Brasil, deberá presentar el original de la oferta comercial en el plazo de tres días hábiles siguientes al de la fecha de finalización de la subasta, siendo entregadas:

a) No formato digital, com a assinatura digital nos termos do subitem 2.22.4.1 deste CBC, nos endereços: compras@itaipu.gov.br.

a) En formato digital, con firma digital en los términos del sub ítem 2.22.4.1 de este PBC, al correo: comprascde@itaipu.gov.py.

OU

O

b) Na forma física, no seguinte endereço:

b) En forma física, en la siguiente dirección:

Central de Protocolo da ITAIPU
A/C: Órgão Regional de Compras de Foz do Iguaçu
- Centro Executivo
Av. Silvio Américo Sasdelli, 800 - Vila A
CEP 85866-900
Foz do Iguaçu - PR

Central de Protocolo da ITAIPU
A/C: Órgão Regional de Compras de Foz do Iguaçu - Centro Executivo
Av. Silvio Américo Sasdelli, 800 - Vila A
CEP 85866-900
Foz do Iguaçu - PR

2.20.2 A não-apresentação da proposta no prazo estabelecido sujeitará a proponente às sanções previstas neste CBC.

2.20.3 O original, ou cópia autenticada, da documentação referida em 2.19.2 deverá ser enviado com a proposta comercial.

2.21 ADJUDICAÇÃO

2.21.1 Após verificar o atendimento dos requisitos deste CBC, o(a) pregoeiro(a) declarará a proponente vencedora.

2.21.2 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais ocorrências relevantes relativas à sessão pública constarão de ata circunstanciada divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo de outras formas de publicidade.

2.22 FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

2.22.1 Homologada a licitação pela autoridade competente, a ITAIPU poderá convocar a proponente vencedora para a assinatura do instrumento contratual, concedendo o prazo de até 10 (dez) dias corridos, prorrogável por igual período a pedido da interessada, desde que exista motivo justificado e aceito pela ITAIPU.

2.22.2 A não manifestação da proponente no prazo indicado por ITAIPU, para a assinatura do instrumento contratual, motivará a aplicação das penalidades previstas para o caso.

2.22.3 Caso a proponente vencedora se recuse a assinar o contrato, poderá ser convocada uma nova sessão pública para abertura dos documentos de habilitação, atendendo a última ordem de classificação das propostas comerciais, com possibilidade de negociação de preços.

2.22.4 O instrumento contratual derivado desta licitação poderá ser assinado em forma física ou eletrônica, a critério de ITAIPU.

2.22.4.1 Para a assinatura de documentos em forma eletrônica com foro no Brasil, a proponente vencedora deverá:

- a) Se tiver sede no Brasil, usar certificado digital, e-CPF ou e-CNPJ, emitido em conformidade com a Medida Provisória 2.200/2001, sendo

2.20.2 La no presentación de la oferta en el plazo establecido sujetará al oferente a las sanciones previstas en este PBC.

2.20.3 El original, o copia autenticada, de la documentación referida en el ítem 2.19.2, deberá ser enviada con la oferta comercial.

2.21 ADJUDICACIÓN

2.21.1 Después de verificar el cumplimiento de los requisitos de este PBC, el(la) subastador(a) declarará el oferente vencedor.

2.21.2 La indicación del lance vencedor, la clasificación de los lances presentados y demás eventos relevantes relativos a la sesión pública constarán en acta, detallada publicada en el sistema electrónico, sin perjuicio de otras formas de publicidad.

2.22 FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL

2.22.1 Homologada la licitación por la autoridad competente, la ITAIPU podrá convocar al oferente vencedor para la firma del instrumento contractual, concediéndole el plazo de hasta 10 (diez) días corridos, prorrogable por igual periodo a pedido del interesado, toda vez que exista motivo justificado y aceptado por la ITAIPU.

2.22.2 La no manifestación del oferente en plazo indicado por la ITAIPU en cuanto a la firma del instrumento contractual, motivará la aplicación de las penalidades previstas para el caso.

2.22.3 En caso de que el oferente vencedor se rehúse a firmar el contrato, podrá ser convocada una nueva sesión pública para apertura de los documentos de habilitación, atendiendo la última orden de clasificación de las ofertas comerciales, con posibilidad de negociación de precios.

2.22.4 El instrumento contractual derivado de esta licitación podrá ser firmado en forma física o electrónica, a criterio de la ITAIPU.

2.22.4.1 Para la firma de documentos en forma electrónica con jurisdicción en el Paraguay, el oferente vencedor deberá:

- a) Si tuviere sede en el Paraguay, usar certificado digital emitido por una entidad legalmente habilitada para el efecto, de

obrigatório ao titular do certificado digital fazer prova de que é representante legal da proponente e que possui poderes bastantes para a formalização do instrumento;

- b) Se tiver sede fora do Brasil, usar certificado digital compatível com o padrão instituído pela ICP-Brasil, sendo obrigatório ao titular do certificado digital fazer prova de que é representante legal da proponente e que possui poderes bastantes para a formalização do instrumento.

2.22.4.2 A proponente, desde já, concorda com e reputa válida a utilização, pela ITAIPU, de certificado digital não emitido pela ICP-Brasil, nos termos do § 2º do art. 10 da Medida Provisória 2.200-2/2001.

2.23 IMPUGNAÇÃO DO CBC

Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar este CBC. A impugnação deverá ser registrada no Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU, opção “Impugnação”, ou encaminhada para o endereço eletrônico constante em 1.3.2 deste CBC.

2.24 RECURSO ADMINISTRATIVO

2.24.1 Das decisões proferidas nesta licitação poderão ser interpostos recursos, em única instância e oportunidade, contra a:

- a) classificação ou desclassificação das propostas, habilitação ou inhabilitação da proponente e/ou declaração da vencedora da licitação; e
- b) revogação ou anulação desta licitação.

2.24.1.1 O recurso administrativo interposto em qualquer dos casos citados na alínea “a” do 2.24.1 terá efeito suspensivo.

2.24.2 A intenção de recorrer deverá ser manifestada em campo próprio no sistema, no tempo de até 30 (trinta) minutos após o ato de

conformidad a lo dispuesto en la Ley N°6822/21 y demás normas paraguayas concordantes. Es obligatorio para el titular del certificado digital demostrar que es el representante legal del oferente, y que posee poderes suficientes para la formalización del instrumento;

- b) Si tuviere sede fuera del Paraguay, usar certificado digital compatible con los estándares definidos en el contexto de la PKI-Paraguay y/o la ICP-Brasil, y en el marco de la Ley N°6822/21, y demás normas reglamentarias. Es obligatorio para el titular del certificado digital demostrar que es representante legal del oferente, y que posee suficientes poderes para la formalización del instrumento.

2.22.4.2 El oferente desde ya, concuerda y reputa válida la utilización, por la ITAIPU, del certificado digital emitido en el marco de la PKI-Paraguay, y/o la ICP-Brasil, y en el contexto de la Ley N°6822/21, y demás normas reglamentarias.

2.23 IMPUGNACIÓN DEL PBC

Hasta dos días hábiles antes de la fecha fijada para recepción de las ofertas, cualquier interesado podrá impugnar este PBC. La impugnación deberá ser registrada en el Portal de Compras Electrónicas de la ITAIPU, opción “Impugnación”, o remitida para la dirección electrónica que consta en el ítem 1.3.2 de este PBC.

2.24 RECURSO ADMINISTRATIVO

2.24.1 En esta licitación podrán ser interpuestos recursos, en única instancia y oportunidad, en contra de las decisiones que resuelvan cuanto sigue:

- a) clasificación o desclasificación de las ofertas, habilitación o inhabilitación del oferente y/o declaración del vencedor de la licitación; y
- b) revocación o anulación de esta licitación.

2.24.1.1 El recurso administrativo interpuesto en cualquiera de los casos citados en la letra “a” del ítem 2.24.1 tendrá efecto suspensivo.

2.24.2 La intención de interponer recurso deberá ser manifestada en el propio campo en el sistema hasta 30 (treinta) minutos después del

declaração da vencedora, com registro da síntese das razões do recurso, devendo o recorrente apresentar as razões de recurso, por escrito, no prazo de 3 (três) dias úteis no endereço indicado em 2.20.1 ou para o correio eletrônico compras@itaipu.gov.br OU comprascde@itaipu.gov.py.

2.24.2.1 A proponente que tiver a proposta desclassificada antes do início da fase de disputa poderá manifestar, desde que motivadamente, a sua intenção de interpor recurso no mesmo tempo previsto em 2.24.2.

2.24.2.2 Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

2.24.2.3 As demais proponentes poderão apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo da recorrente.

2.24.3 A falta de manifestação tempestiva e motivada por parte da proponente importará preclusão do direito de recurso.

2.24.4 Não será concedido prazo para recursos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

2.24.5 O acolhimento do recurso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

2.24.6 Julgado o recurso e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o processo será submetido à autoridade competente para homologação e autorização da contratação.

2.24.7 A ITAIPU comunicará a todas as proponentes, mediante correio eletrônico, o resultado do julgamento do recurso administrativo interposto.

CAPÍTULO III ANEXOS

Os seguintes anexos integram o presente CBC:

ANEXO I - Especificações Técnicas
ANEXO II - Orçamento Estimado
ANEXO III - Planilha de Preços
ANEXO IV - Minuta de Ordem de Compra

acto de declaración del vencedor, con registro de la síntesis de los motivos del recurso, debiendo el recurrente presentar los fundamentos por escrito, en un plazo de hasta 3 (tres) días hábiles en la dirección indicada en el ítem 2.20.1 o para la dirección electrónica comprascde@itaipu.gov.py O compras@itaipu.gov.br.

2.24.2.1 El oferente que tenga la oferta desclasificada antes de la fase de disputa podrá manifestar, justificadamente, su intención a interponer el recurso en el mismo plazo previsto en el ítem 2.24.2.

2.24.2.2 No serán admitidos recursos presentados fuera del plazo y/o suscritos por representantes no habilitados legalmente, o no identificados en el proceso, para responder por el oferente.

2.24.2.3 Los demás oferentes podrán presentar sus descargos dentro del plazo de 3 (tres) días hábiles, contados a partir del vencimiento del plazo del recurrente.

2.24.3 La no manifestación inmediata y motivada por parte del oferente, implicará la preclusión del derecho del recurso.

2.24.4 No será concedido plazo para recursos meramente dilatorios o cuando no sea justificada la intención de interponer el recurso por el oferente.

2.24.5 La aceptación del recurso, implicará la invalidación únicamente de los actos que no puedan ser subsanados.

2.24.6 Deliberado el recurso y confirmada la regularidad de los actos de procedimiento, el proceso será remitido a la autoridad competente para homologación y autorización de la contratación.

2.24.7 La ITAIPU comunicará a todos los oferentes, mediante correo electrónico, el resultado de juzgamiento del recurso administrativo interpuesto.

CAPÍTULO III ANEXOS

Los siguientes anexos integran el presente PBC:

ANEXO I - Especificaciones Técnicas
ANEXO II - Presupuesto Estimado
ANEXO III - Planilla de Precios
ANEXO IV - Minuta de Orden de Compra

ANEXO V - Diretrizes para a Segurança e Saúde
no Trabalho
ANEXO VI - Calendário de Feriados
ANEXO VII - Normas e Procedimentos de Acesso
e Circulação na Área Industrial

ANEXO V - Directrices de Salud y Seguridad en
el Trabajo
ANEXO VI - Calendario de Feriados
ANEXO VII - Normas y Procedimientos de Acceso
y Circulación en Área Industrial

OBSERVAÇÃO: Os Anexos V, VI e VII estão
disponíveis apenas no site
<https://compras.itaipu.gov.br>, opção “Normas e
instruções”.

OBSERVACIÓN. Los Anexos V, VI y VII están
disponibles en el sitio
<https://compras.itaipu.gov.py>, opción “Normas e
Instrucciones”.

I

APROBACIÓN:

Daniele Tassi Simioni Gemael
Superintendente de Compras

Bruno Arnaldo Hug de Belmont V.
Superintendente Adjunto de Compras